

วิธีการลงทะเบียน การเข้าประชุม และการมอบฉันทะ
ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ พรอสเพค โฉฉิสติกส์และอินด์สเทรียล

ในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 2 (ชั้น M)
โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์พอยท์ ราชดำริ เลขที่ 153/2 ซ.มหาดเล็กหลวง 1 ถ.ราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330 และ/หรือบริเวณที่ทางบริษัทฯ จะได้จัดเตรียมไว้

1) การลงทะเบียน

ผู้ถือหุ้นทรัสต์หรือผู้รับมอบฉันทะ สามารถลงทะเบียนและยื่นเอกสารหรือหลักฐาน (ตามข้อ 2 หรือข้อ 3) ให้แก่ผู้จัดการของทรัสต์เพื่อการตรวจสอบ ณ สถานที่ประชุม ก่อนเวลาประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 13.00 น. ของวันที่ 27 เมษายน 2566

2) กรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์มีความประสงค์เข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง

ขอให้ท่านแสดงหลักฐานแสดงตัวตน เพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม ดังนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่เป็นบุคคลธรรมดา

- ยื่นใบแจ้งการประชุม (ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)) ที่ได้จัดส่งไปพร้อมกับเอกสารเชิญประชุม
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ถือหุ้นทรัสต์ โดยให้ใช้อุปกรณ์ลบข้อความหรือปกปิดข้อความที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลศาสนา และ/หรือ หมูโลหิต (ถ้ามี) ในเอกสารดังกล่าวด้วย

2.2 ผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่เป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ (อายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ใช้อุปกรณ์ลบข้อความหรือปกปิดข้อความที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลศาสนา และ/หรือ หมูโลหิต (ถ้ามี) ในเอกสารดังกล่าวด้วย
- สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ เอกสารใดที่มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล

3) กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์มีความประสงค์จะมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์รายใดที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของตนเพื่อเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงต้องเป็นการมอบฉันทะให้กับบุคคลธรรมดา รายใดรายหนึ่งเท่านั้น และบริษัทฯ จะถือว่าการใช้สิทธิออกเสียงของตัวแทนผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ในครั้งนี้ เป็นการ行使สิทธิออกเสียงตามจำนวนหน่วยทรัสต์ทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มอบฉันทะ หรือเป็นการใช้สิทธิออกเสียงตามจำนวนสิทธิทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มอบฉันทะ แล้วแต่กรณี

สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน โดยรายละเอียดของกรรมการอิสระ มีดังนี้

นางสาวผกาวิไล เจียรสวัสดิ์วัฒนา กรรมการอิสระ อายุ 59 ปี

ที่อยู่ บริษัท พรอสเพค ริท แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่ 345 อาคาร 345 สุรวงศ์ ชั้น 5

ถนนสุรวงศ์ แขวงสุรวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษใด ๆ ในทุกวาระการประชุม รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ทั้งนี้เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม กรณีที่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประสงค์ที่จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ โปรดกรอกรายละเอียดและลงนามในแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ ที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 พร้อมแนบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ ตามที่ระบุด้านล่างนี้ มายังบริษัทฯ ก่อนวันประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ หรือภายในวันที่ 24 เมษายน 2566 ช่องทางดังนี้

- ช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ส่งถึง:

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท พรอสเพค ริท แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่ 345 อาคาร 345 สุรวงศ์ ชั้น 5

ถนนสุรวงศ์ แขวงสุรวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

หมายเลขโทรศัพท์ 02-697-3791

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ

โปรดจัดเตรียมเอกสารประกอบการมอบฉันทะตามที่ระบุแนบท้ายหนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือ แบบ ข แล้วแต่กรณี

3.1 กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ (ผู้มอบฉันทะ) เป็นบุคคลธรรมดา

- หนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อความครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท และ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของทั้งผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ โดยให้ใช้อุปกรณ์ลบข้อความหรือปกปิดข้อความที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลศาสนา และ/หรือ หมูโลหิต (ถ้ามี) ในเอกสารดังกล่าวด้วย

3.2 กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์ (ผู้มอบฉันทะ) เป็นนิติบุคคล

- หนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อความครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ของผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท และ
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ของผู้มอบฉันทะ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) หรือ
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ของผู้มอบฉันทะ ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ผู้มอบฉันทะ) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ โดยให้ใช้อุปกรณ์ลบข้อความหรือปกปิดข้อความที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลศาสนา และ/หรือ หมูโลหิต (ถ้ามี) ในเอกสารดังกล่าวด้วย

3.3 สำหรับบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทย หรือ นิติบุคคลจดทะเบียนต่างชาติ

กรณีนี้ที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ผู้ถือหน่วยทรัสต์จะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปลโดยผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)