

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(สำหรับผู้จองซื้อ และผู้ถือหน่วยทรัสต์)

บริษัท พรอสเพค รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด

บริษัท พรอสเพค รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด (“บริษัท”) ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ พรอสเพค โกลจิสติกส์และอินดัสเทรียล (“กองทรัสต์”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ส่งผลให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด รวมถึงการแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบตามหนังสือแจ้งฉบับนี้ และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (บางกรณี)

อนึ่ง หนังสือแจ้งฉบับนี้ใช้กับกรณีที่ บริษัทฯ อยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลเท่านั้น ในกรณีที่ บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมใดในฐานะของผู้ประมวลผลข้อมูลให้กับองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชนอื่น ซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลในกิจกรรมนั้น ๆ ขอให้ท่านตรวจสอบรายละเอียดการประมวลผลได้จากนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชนดังกล่าวโดยตรง

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมจาก

- ข้อมูลที่ท่าน ให้ออกให้บริษัทฯ โดยตรง
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่าน ให้ออกให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ เช่น ทรัสต์ หรือผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ เป็นต้น
- ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (TSD) ซึ่งเป็นนายทะเบียนของกองทรัสต์
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัทในกลุ่มในเครือของบริษัทฯ
- ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ท่าน (ในฐานะกรรมการหรือผู้แทน) ทำงานด้วย
- สื่อสังคมออนไลน์ และ/หรือ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่ท่านเลือกใช้เพื่อติดต่อกับบริษัทฯ
- แหล่งข้อมูลสาธารณะอื่นที่เชื่อถือได้

2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดเก็บ

บริษัทฯ อาจจัดเก็บข้อมูลที่มีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งข้อมูลที่จัดเก็บ รวมถึง

- **ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้** เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้าชื่อ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ติดต่อได้ เลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย เสียง ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
- **ข้อมูลลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล** เช่น อายุ เพศ
- **ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในกองทรัสต์** เช่น ข้อมูลการจองซื้อหน่วยทรัสต์ เลขทะเบียนผู้ถือหน่วยทรัสต์ ประเภทและจำนวนของหน่วยทรัสต์ที่ถือ บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ตัวแทนหรือนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เลือกใช้ และข้อมูลเลขทะเบียนโบทรัสต์
- **ข้อมูลทางการเงิน** เช่น บัญชีธนาคาร ข้อมูลการทำธุรกรรม ข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย แหล่งที่มาของรายได้ แหล่งที่มาของเงินที่ใช้ในการจองซื้อหน่วยทรัสต์ วิธีการชำระเงิน และรายละเอียดการชำระเงินอื่น ๆ
- **ข้อมูลประวัติการใช้งาน** เช่น ข้อมูลที่เก็บอัตโนมัติผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งรวมถึง พฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ข้อมูลบันทึก (log) ของท่าน ความสนใจของท่าน ข้อมูลอุปกรณ์และที่อยู่ไอพีที่ท่านใช้ในการเข้าถึงบริการ ข้อมูลการตั้งค่า การปรับแต่งเว็บไซต์ วันที่ หรือ ตำแหน่งที่อยู่ของท่าน
- **ข้อมูลอื่น ๆ** เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้บริษัทฯ เมื่อท่านทำการติดต่อกับบริษัทฯ เช่น ความสนใจและรูปแบบของการลงทุน การโต้ตอบกับบริษัทฯ ผ่านทาง Call Center สื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางการสนทนาอื่น ๆ ข้อมูลการลงทุน ข้อมูลสถานที่ทำงาน ข้อมูลวิธีการส่งเอกสาร

3. ระยะเวลาในการจัดเก็บ

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาครบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะลบ และทำลายข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ โดยปกติในกรณีทั่วไป ระยะเวลาการเก็บข้อมูลสูงสุดจะเท่ากับ 10 (สิบ) ปี เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามที่ระบุข้างต้น บริษัทฯ จะทำตามขั้นตอนการลบและทำลายข้อมูลดังกล่าวเพื่อดูแลให้มีการนำข้อมูลของท่านทั้งหมดออกจากเซิร์ฟเวอร์ของบริษัทฯ อย่างปลอดภัยหรือเก็บรักษาไว้ในรูปแบบที่ทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้เท่านั้น

4. วัตถุประสงค์ของการใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อ (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาในฐานะคู่สัญญา (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ (3) ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามขอบเขตดังกล่าว รวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

4.1 วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการกองทรัสต์

- เพื่อดำเนินการตามคำร้องขอจองซื้อหน่วยทรัสต์ของท่าน

- เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการควบคุมภายในเกี่ยวกับกองทรัสต์ ซึ่งรวมถึง การจัดทำและเก็บรวบรวมบันทึก ทะเบียน ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหน่วยทรัสต์ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้กับนายทะเบียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อการจัดการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์
- เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและจัดทำสรุปรายงานข้อร้องเรียน
- เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ จะถูกนำเสนอต่อท่าน และแสดงผลบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของท่านอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลของผู้ถือหน่วยทรัสต์ ผู้สนใจลงทุน นักวิเคราะห์ ซึ่งรวมถึงการติดต่อสื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือเพื่อการแสดงความเห็น การซักถาม การโต้ตอบ และการแจ้งสิทธิประโยชน์โดยไม่มีวัตถุประสงค์ทางการตลาด
- เพื่อการจัดกิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรม การอบรม หรือสัมมนาที่บริษัทฯ จัดขึ้น

4.2 วัตถุประสงค์อื่น ๆ

- เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาของบริษัทฯ หรือกองทรัสต์ ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงหรือโดยอ้อม
- เพื่อการประกอบธุรกิจที่บริษัทฯ มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล
- เพื่อสนับสนุนความมั่นคงและความปลอดภัยของบริษัทฯ
- เพื่อป้องกันและตรวจสอบการปลอมแปลง
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบต่าง ๆ การวิเคราะห์และจัดทำเอกสารตามคำร้องขอของหน่วยงานภาครัฐ และ หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ
- เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. ผู้ที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทฯ

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า บุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ให้เกิดการสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ การตัดแปลง หรือการเปิดเผยและการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง โดยบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (TSD)
- ทรัสต์ ตัวแทน ผู้แทน หรือผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ เป็นคู่สัญญาเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทรัสต์

- ผู้ให้บริการภายนอก หรือบริษัทในกลุ่มในเครือที่ให้บริการแก่บริษัทฯ เช่น ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการคลาวด์
- หน่วยงานภาครัฐ และ หน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ผู้ตรวจสอบบัญชี หนายความ และที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุงโครงสร้างบริษัทฯ การควบรวม การขาย หรือ การเข้าซื้อบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มในเครือเพื่อการปรับโครงสร้างองค์กรที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต
- ผู้ควบคุมข้อมูลอื่นที่ท่านประสงค์ให้ส่งหรือโอนข้อมูลไปให้

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ

บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่ถูกกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และบริษัทฯ อาจอาศัยสัญญาการส่งหรือโอนข้อมูลที่มีข้อกำหนดให้ผู้รับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะบังคับตามสิทธิของตนกับผู้รับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการฝ่าฝืนสัญญาการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติเพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

7. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ ได้ใช้บริการจากบริษัทในกลุ่มในเครือซึ่งจัดให้มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งอยู่ในระดับเดียวกับระบบมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ ISO 27001 โดยเป็นระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานขั้นสูงทั้งในด้านเทคโนโลยี และกระบวนการ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ ตลอดจนการโจรกรรมข้อมูล โดยบริษัทฯ ได้ลงทุน ทุ่มเทเวลา และบุคลากรเป็นจำนวนมาก เพื่อให้มั่นใจว่า จะมีการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสูง ข้อมูลของท่านจะปลอดภัย ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ บริษัทฯ ได้รับการปกป้องด้วยมาตรการต่าง ๆ นอกจากนี้ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทในกลุ่มในเครือที่นำมาใช้กับบริษัทฯ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม การควบคุมการเข้า-ออก หน่วยปฏิบัติการ การควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การสำรองข้อมูลที่สำคัญ การรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มในเครือของบริษัทฯ ที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะเพื่อความเหมาะสม ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะทำลายหรือไม่ระบุชื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทันทีที่มีเหตุผลอันเชื่อได้ว่าวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยวิธีการที่ปลอดภัยโดยไม่ตั้งใจให้ทราบล่วงหน้า

ถึงแม้บริษัทฯ จะทุ่มเท และใช้ความพยายามในการดูแลข้อมูลให้มีความปลอดภัย ด้วยการใช้เครื่องมือทางเทคนิคร่วมกับการบริหารจัดการโดยบุคคล เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยข้อมูล มิให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลที่เป็นความลับของท่านโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่อาจไม่สามารถป้องกันความผิดพลาดได้ทุกประการ เช่น การปกป้องข้อมูลของท่านจากการถูกโจรมโดยไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจได้ ท่านจึงควรติดตามข่าวสารเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ติดตั้งซอฟต์แวร์ประเภท Personal Firewall เพื่อป้องกันคอมพิวเตอร์จากการโจรม หรือโจรกรรมข้อมูล ควรตรวจสอบสถานะทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เช่น ยอดเงินคงเหลือ วันที่ทำรายการ รวมถึง เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล สถานะทางการเงิน ไว้เป็นความลับ เป็นต้น

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

การใช้สิทธิในเรื่องใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 นี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 ของหนังสือแจ้งฉบับนี้ อนึ่ง สิทธิตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8 นี้ อาจมีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งอาจมีการออกหลักเกณฑ์โดยรัฐเป็นคราว ๆ โดย บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบต่อไป

8.1 สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล: ในกรณีที่ บริษัทฯ มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือที่นอกเหนือจากความยินยอมใด ๆ ที่ได้ให้ไว้ บริษัทฯ จะแจ้ง และ/หรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว

8.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

8.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง: ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าของข้อมูลจะดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 9 ได้ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

8.4 สิทธิในการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคล: ในกรณีที่ระบบของ บริษัทฯ รองรับ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะรับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ โดยเครื่องมืออุปกรณ์อัตโนมัติ หรือขอให้โอนโดยอัตโนมัติได้

8.5 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ หมดความจำเป็นอีกต่อไปในการเก็บ รวบรวม ใช้ (ก) หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ เมื่อเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ (ข) หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดย บริษัทฯ ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลนั้นอีกต่อไป เมื่อเจ้าของข้อมูลคัดค้านการประมวลผล (ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ง) ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ

8.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังนี้

(1) เมื่อ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอให้ดำเนินการปรับปรุงเพื่อทำให้ข้อมูล

ส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(2) เมื่อเป็นข้อมูลที่ต้องลบหรือทำลายตามข้อ 8.5 แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับการใช้ข้อมูลแทน

(3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลไว้ก่อนเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(4) เมื่อ บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการพิสูจน์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรืออยู่ระหว่างตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนด

8.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เป็นข้อมูลที่ บริษัทฯ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว จากความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนิน (ก) ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือ จากการปฏิบัติหน้าที่ของ (ข) บริษัทฯ จากคำสั่งของรัฐ หรือ จากความ (ค) จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของนิติบุคคลอื่น

(2) เป็นกรณีที่ บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

(3) เป็นกรณีที่ บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยในด้านต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงทางสถิติ

8.8 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยการถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ หากการถอนความยินยอมจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม

อนึ่ง บริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้น หากการดำเนินการใด ๆ เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการดำเนินการเพื่อการศึกษาวิจัยทางสถิติที่มีมาตรการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสม หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามสิทธิของท่านในข้อนี้ บริษัทฯ จะสามารถพิจารณาดำเนินการให้ท่านได้เฉพาะกับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ประมวลผลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่านั้น สำหรับการ行使สิทธิของท่านในข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมใดในฐานะของผู้ประมวลผลข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งผู้ควบคุมข้อมูลรายดังกล่าว เพื่อให้พิจารณาดำเนินการตามสิทธิของท่านในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป

9. **หลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล**

<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิ ให้ยื่นแบบคำร้องขอใช้สิทธิผ่านทางฝ่ายกำกับตรวจสอบและบริหารจัดการความเสี่ยง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ บริษัทฯ ได้จัดให้ ▪ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิ ได้ที่ www.prospectrm.com หรือขอแบบคำร้องขอจากฝ่ายกำกับตรวจสอบและบริหารจัดการความเสี่ยง ผ่านช่องทาง e-mail: compliance@prospectrm.com ▪ ท่านจะต้องกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์การขอใช้สิทธิ และลงนามในคำร้อง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ที่รับรองสำเนาถูกต้อง ▪ ในกรณีที่ท่านไม่ได้เป็นผู้ลงนามในคำร้องขอใช้สิทธิด้วยตนเอง แต่ให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ยื่นคำร้อง ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจเพื่อดำเนินการดังกล่าว
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คำร้องจะถูกนำส่งมาที่ฝ่ายกำกับตรวจสอบและบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ เพื่อการตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอ ▪ ในการตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอ หากไม่สามารถพิสูจน์ตัวตนของท่าน และ/หรือ บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ยื่นคำร้องขอได้ บริษัทฯ อาจขอให้มีการยื่นเอกสารเพิ่มเติม หรือติดต่อผู้ยื่นคำร้องขอเพื่อยืนยันข้อมูลเพิ่มเติมได้
<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายกำกับตรวจสอบและบริหารจัดการความเสี่ยง จะพิจารณาคำร้องว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เช่น พิจารณาความสมเหตุสมผล หรือผลกระทบในทางลบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้อื่น เป็นต้น หรือมีเหตุปฏิเสธตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่
<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ในกรณีที่คำร้องขออยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการได้ ฝ่ายกำกับตรวจสอบและบริหารจัดการความเสี่ยง จะดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิ และแจ้งให้ท่านทราบโดยเร็ว ตามช่องทางการติดต่อที่ท่านได้แจ้งไว้ในแบบคำร้องขอใช้สิทธิ
<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ในกรณีที่คำร้องขอใช้สิทธิไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการให้ได้ ฝ่ายกำกับตรวจสอบและบริหารจัดการความเสี่ยง จะแจ้งให้ท่านทราบโดยเร็ว ตามช่องทางการติดต่อที่ท่านได้แจ้งไว้ในแบบคำร้องขอใช้สิทธิ พร้อมระบุเหตุผลของการปฏิเสธ ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิที่จะร้องทุกข์ต่อหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ท่านในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

หมายเหตุ:

1. การดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น จะใช้เวลาไม่เกินกว่า สามสิบวันนับจากวันที่ได้รับคำร้องขอและเอกสารประกอบคำร้องขอครบถ้วน
2. การดำเนินการตามคำร้องขอข้างต้นไม่มีค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม หากการดำเนินการตามคำร้องขอส่วนใดมีค่าใช้จ่าย บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนดำเนินการ

3. ในกรณีที่ บริษัทฯ ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
หมายเลขโทรศัพท์1033-142-02 :
อีเมล: pdpc@mdes.go.th

5. การติดต่อ

ในกรณีที่ท่านมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของตน หรือความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

ฝ่ายกำกับตรวจสอบและบริหารจัดการความเสี่ยง

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 345 อาคาร 345 สุรวงศ์ ชั้น 5 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. 10500
หมายเลขโทรศัพท์: 02-697-3793
อีเมล: compliancerm@prospectrm.com

หรือ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล: **บริษัท พรอสเพค รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด**
สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 345 อาคาร 345 สุรวงศ์ ชั้น 5 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. 10500
หมายเลขโทรศัพท์: 02-697-3788
อีเมล: prm@prospectrm.com